

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНО ДПО «ИРНТО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.В. Порошин/

«06» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «ИРНТО»

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО «ИРНТО» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в образовательную организацию, слушателей, а также для работников образовательной организации, преподавателей и других специалистов, участвующих в работе образовательной организации.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества образования в организации.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав образовательной организации;

- Локальные нормативные акты образовательной организации.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

документ об обучении: Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

документ об образовании и о квалификации: Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы.

качество образования (результатов обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

направленность (профиль) образования: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

номенклатура дел: Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

программа общеразвивающая: Дополнительная образовательная программа для детей и взрослых.

программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

сетевая форма: Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

слушатели: Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

стажировка: Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

форма реализации дополнительного профессионального образования: Сетевая форма; форма стажировки.

форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно – заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- специалист по УМР – специалист по учебно-методической работе.

4. Общее положение

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное образование в образовательной организации осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в образовательной организации самостоятельно и утверждается ректором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

С целью реализации концепции непрерывного образования взрослых образовательная организация реализует дополнительные образовательные общеразвивающие и профессиональные программы следующей направленности:

4.5. В образовательной организации образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение на иностранном языке в образовательной организации не ведется.

4.6. Обучение по дополнительной образовательной программе в образовательной организации осуществляет на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора образовательной организации.

4.8. Права и обязанности слушателя:

Слушатель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать образовательную организацию о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты образовательной организации;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Обучение в образовательной организации по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в документе «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

4.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в образовательной организации установлен в «Положение об итоговой аттестации слушателей».

4.12. Документы о квалификации. Документы об обучении.

4.12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые образовательной организацией, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.12.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.12.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Положением по порядку хранения, заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и документов об обучении».

4.13. Документирование учебного процесса в образовательной организации организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.14. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел образовательной организации.

5. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам

5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Образовательной организацией для реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и

учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

5.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией

слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

5.6.1. Контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей осуществляет учебный отдел.

5.6.2. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

5.6.3. Текущий контроль успеваемости является формой внутрисеместровой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п. Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

5.6.4. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме по билетам или тестам, утвержденным ректором, либо в форме компьютерного тестирования.

Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля).

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации.

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям распоряжением директора организации устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом ректора образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.